

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Atenció Social ESC		
Codi de verificació  6X5Y22233R4E306W03L0		
Document SSO1810BS3	Expedient 14672/2024	Data 29-07-2024

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Avantprojecte Reglament Municipal - Exp.
14672/2024 - Creació del servei d'acolliment
residencial d'urgència al Prat de Llobregat

Adreça de l'activitat

Avantprojecte de Reglament municipal del servei d'acolliment residencial d'urgència

Índex

Preàmbul

TÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Article 2. Descripció

Article 3. Funcions

TÍTOL II. Persones destinatàries i accessibilitat

Article 4. Població destinatària

Article 5. Forma de prestació del servei

Article 6. Requisits d'accés de les persones beneficiàries

Article 7. Valoració econòmica

Article 8. Valoració social

TÍTOL III. Procediment

Article 9. Forma de sol·licitud

Article 10. Procediment extraordinari d'urgència

Article 11. Documentació

Article 12. Preu

Article 13. Dotació pressupostària

TÍTOL IV. Drets i Deures

Article 14. Drets i obligacions de les persones usuàries

TÍTOL V. Règim sancionador

Article 15. Disposicions generals sobre la potestat sancionadora

Article 16. Infraccions lleus

Article 17. Infraccions greus

Article 18. Infraccions molt greus

Article 19. Sancions

Article 20. Competència

Article 21. Mesures cautelars

Article 22. Prescripció d'infraccions i sancions

Article 23. Procediment sancionador

Article 24. Protecció de Dades

Disposició adicional primera

Disposició adicional segona

Disposició final

Annex 1: Contracte Assistencial

Annex 2: Reglament règim intern del Servei d'acolliment residencial d'urgència

Preàmbul

I. Títol competencial

L'Ajuntament del Prat de Llobregat ha de prestar, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials bàsics, el Servei d'acolliment residencial d'urgència. Aquestes competències estan definides per la normativa que s'analitza a continuació.

L'article 25.2 de la LRBRL¹ atribueix als municipis competències pròpies en diverses matèries i, en relació a la matèria de serveis socials, únicament preveu competències sobre "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social".

Tanmateix, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Els articles 66.3 i 67 del TRLMRCLC² no aborden de la mateixa manera les matèries competencials dels municipis i els serveis mínims obligatoris, doncs la redacció que conserven és reproducció de l'articulat de la LRBRL.

La llei de referència en l'assumpte que ara ens ocupa (la creació del servei municipal d'acolliment residencial d'urgència) és la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el Preàmbul de la qual s'estableix que "*Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitzada*" i que l'atenció bàsica és "*de caràcter públic i local*", essent que les prestacions de serveis socials de caràcter bàsic i de competència municipal inclouen, entre d'altres, "*els serveis residencials, que, tot i el canvi de lloc de residència que comporten, han d'allunyar la persona tan poc com es pugui del seu cercle de relacions*".

Aquesta mateixa llei, preveu al seu article 31.1 e) que correspon als municipis "*Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics*" que, segons el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis socials, recollit a l'annex de la mateixa llei, preveu que el "*Servei d'acolliment residencial d'urgència*" forma part dels "*Serveis residencials d'estada limitada*" que conformen els "serveis socials bàsics".

Així, doncs, el marc normatiu aplicable estableix que el servei d'acolliment residencial d'urgència és un servei del sistema públic de serveis socials de caràcter bàsic i, per tant, de competència municipal.

¹ Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

II. Necessitat de creació del Servei d'acolliment residencial d'urgència

La situació de crisi econòmica i d'emergència social ha fet que els darrers anys hagi augmentat de manera important i progressiva el nombre de persones que tenen dificultats per cobrir les necessitats més bàsiques, especialment les referides a l'habitatge, l'alimentació i el vestit, amb el conseqüent risc d'exclusió social i residencial.

No obstant la greu situació de crisi econòmica i d'emergència social, especialment greu en l'àmbit de l'habitatge, ha fet que l'accés i el manteniment de l'habitatge sigui la principal problemàtica social a Catalunya i de forma especial a l'entorn metropolità. En el cas del Prat, en només set anys, el preu dels habitatges al Prat ha augmentat un 36,8%, passant de 160 mil euros de mitjana a 220 mil euros, i el lloguer mitjà mensual un 29,7%, passant de 590€ de lloguer mensual a 766€ (Font: *Secretaria d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya*).

Així, entre 2015 i 2022, les atencions al Servei d'Acció Social per possibles desnonaments han augmentat un 77%, arribant a les 150 anuals. A més, han sobrecregut les problemàtiques per subarrendaments i relloguers, que fins fa poc eren testimonials i ara ja superen els 200 casos per any. Altres problemàtiques d'habitatge, com allotjaments inadequats o temporals, també han crescut al voltant del 75% des de l'any 2015, arribant als 223 casos l'any passat.

De la mateixa manera, les despeses en allotjaments d'urgència també han crescut de manera destacada des de l'any 2015, passant de poc més de 25 mil euros i 30 casos atesos l'any 2016 als més de 233 mil euros i 148 casos durant l'any 2022, justificat en gran part per l'augment de les dades anteriors.

La situació social actual del municipi requereix de la creació d'un servei d'acolliment residencial d'urgència, que supleixi temporalment la llar familiar per pèrdua de l'habitatge habitual i quan no es disposi de recursos econòmics.

Així, resulta necessari procedir a formalitzar l'establiment d'aquest servei, de conformitat amb els articles 159 i 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), els quals estableixen el procediment per a la implantació dels serveis i exigeix l'aprovació d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.

El present reglament es compon d'un Preàmbul, 5 Títols, 25 articles, 2 Disposicions Addicionals i 1 Disposició final.

² Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència, mitjançant la gestió i/o contractació d'equipaments socials, d'habitacions en establiments propis o, mitjançant la subcontractació, d'altres empreses d'establiments del sector de l'hostaleria (hotels, hostals, pensions, albergs) preferentment al Prat o en municipis propers sempre que disposin de connexió en transport públic al Prat.

El servei podrà incloure, a més de l'allotjament, el servei d'alimentació (esmorzar, dinar i/o sopar) segons l'establiment i la situació. També oferirà, si s'escau, els serveis complementaris de bugaderia i traster per emmagatzemar temporalment el mobiliari i pertinences familiars. Aquests serveis complementaris es podran oferir en el mateix allotjament o en altres empreses subcontractades a tal fi.

Article 2. Descripció

El Servei d'acolliment residencial d'urgència, tal i com descriu la Cartera de Serveis Socials, és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

La durada de l'estada i l'activació del Servei i serveis complementaris, ve determinada per la referent social, amb el vist i plau de la Cap o Responsable del Servei d'Acció Social en base al present reglament.

Si l'allotjament no disposa de cuina, o si la situació ho requereix, es pot incloure el servei complementari d'alimentació en les modalitats següents: només allotjament (NA), allotjament i esmorzar (AE), mitja pensió (MP) o pensió completa (PC). Si l'allotjament no disposa de servei de restauració per oferir aquest servei complementari d'alimentació, es pot contractar en un bar o restaurant proper o en serveis de càtering.

Altres serveis complementaris del Servei són el de bugaderia i el de traster, que s'oferiran si s'escau, prioritàriament des del mateix allotjament o es contractaran.

El Servei es podrà prestar a través de la gestió pròpia i en equipaments propis o a través d'una empresa. Aquesta última farà la recerca de places d'allotjament en pensions, hostals o hotels, al Prat de Llobregat, cas de no trobar-ne, la cerca podrà ser en municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona que disposin de transport públic directe amb el Prat. En el moment en que es faci la demanda del servei per part de la referent dels serveis socials municipals, es garantirà la seva cobertura en un màxim de tres hores.

Article 3. Funcions

El Servei té la funció d'oferir un allotjament temporal mentre es cerca una alternativa adequada i facilitar els serveis complementaris d'alimentació, bugaderia i traster, en les situacions que es requereixi.

Aquest Servei ha de garantir la seguretat de les persones que han patit situacions de violència i mantenir el nucli familiar unit.

El servei haurà d'oferir una intervenció social rehabilitadora i que permeti evitar el deteriorament personal i relacional conseqüent a la pèrdua de l'habitatge habitual, permetent l'estabilització i acompanyant a la recuperació més ràpida possible de les condicions normals de vida.

TÍTOL II. Persones destinatàries i accessibilitat

Article 4. Població destinatària

Les persones beneficiàries del Servei seran persones i famílies residents al Prat de Llobregat, que han perdut de manera sobtada l'habitatge on residien per desnonament o es troben en altres situacions d'emergència i urgència habitacional, que no disposen d'ingressos econòmics per garantir-se un allotjament i no disposen de xarxa familiar que els pugui acollir.

I seran considerades prioritàriament els col·lectius definits per la Llei 12/2007 de Serveis Socials que estiguin en alguna o algunes de les situacions de greu risc social:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.
- b) Malalties mentals i malalties cròniques.
- c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.
- d) Drogodependències i altres addiccions.
- e) Violència i delinqüència juvenils.
- f) Exclusió i aïllament socials.
- g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència.
- h) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.
- i) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.
- k) El fet d'haver estat víctima de delictes violents, un mateix o els familiars.
- l) Sotmetiment a mesures d'execució penal, propi o dels familiars.
- m) Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- n) Urgències socials.
- o) Emergències socials per catàstrofes.
- p) Petició d'asil.

Article 5. Forma de prestació del servei

El servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconseguixi la mateixa finalitat.

Característiques dels allotjaments:

- Es cercarà allotjament a la ciutat del Prat de Llobregat, en cas que no es trobi, en municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona amb bona connexió de transport públic amb el Prat. En altre cas caldrà justificar-ho.
- Proximitat al lloc de residència, prioritant la proximitat a l'escola en el cas que hi hagi menors.
- En el cas de víctimes de violència masclista o familiar, es cercarà allotjament allunyat i es tindrà en compte la discrecionalitat per evitar que les persones siguin detectades i puguin patir assetjament o agressions.
- Estar adequadament registrats i disposar de la llicència d'activitats vigent.
- Oferir habitacions entre una i quatre places, o més si s'escau.
- Proporcionar roba de llit i de bany amb un canvi mínim setmanal.
- Vetllar per la neteja de les habitacions i dels espais comuns, si s'escau.
- Disposar de menús equilibrats i adreçats a menors i persones amb necessitats especials.

L'acolliment al Servei és de curta durada, i per tant, és un allotjament temporal puntual i transitori per a persones soles o famílies en règim d'allotjament, mitja pensió o pensió completa, amb suport social, acolliment i convivència. L'estada és d'entre 4 dies i 2 mesos.

Si la persona o família compleix els requisits que determina el Reglament d'allotjament i habitatge d'emergència de gestió pública municipal del Prat de Llobregat (exp. 30390/2020), es podrà valorar un acolliment de mitja estada.

L'allotjament temporal de mitja estada, és de caràcter transitori per a persones soles o famílies sense alternativa habitacional, en règim d'allotjament i dret a cuina amb altres factors que agreugen la situació d'exclusió social. Ofereix suport social, acolliment i convivència. L'estada és d'entre 2 i 6 mesos, prorrogable segons valoració social fins a un màxim de 12 mesos.

Excepcionalment, es podran valorar altres situacions d'accés i d'estada al servei a través d'una Comissió extraordinària formada per la direcció tècnica i política del Servei d'Acció Social.

Article 6. Requisits d'accés de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants del servei han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de El Prat de Llobregat o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Les persones que mantinguin padró a altre municipi, hauran de ser ateses al municipi on consti d'alta la seva inscripció al padró.
- c) Que la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a 1,6 IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3 per a cada persona addicional. A partir del 5 membre, el factor d'ajust passarà a 0,10 per a cada membre addicional. En circumstàncies molt especials, justificades a l'informe social, aquest llimitar d'ingressos es podrà superar per atendre la situació de necessitat o risc social.
- d) No disposar de béns, rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. Patrimoni inferior a 3 IRSC mensual ponderat.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la mateixa necessitat.
- f) Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari/a, usufructuari/a o titular de dret real de cap habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altre causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- g) Tenir un expedient social obert als Serveis Socials Bàsics i assignat un professional de referència.

D'acord amb l'article 9 de la llei 12/2007 de Serveis Socials, totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 7. Valoració econòmica

Es calcularà la renda disponible per establir la situació econòmica de la unitat familiar considerant en primer terme els ingressos informats mitjançant la consulta interadministrativa i de forma substitutòria o complementària mitjançant els ingressos nets percebuts, com a norma general, durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat.

Els ingressos es componen per:

- a. Ingressos del treball per compte aliena
- b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- c. Prestacions socials
- d. Rendes de capital i de la propietat
- e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)
- f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)
- g. Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 3 mesos anteriors
- h. Altres ingressos

En cas de divorci o separació legal de les persones progenitores no es considerarà membre computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant.

En cas de custòdia compartida s'ha d'incloure l'altre persona sustentadora amb qui es comparteix la custòdia. Únicament es consideraran persones membres de la unitat familiar els o les ex conjuges i infants en comú.

Per calcular la Renda neta disponible per unitat familiar es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a la quantitat mitjana descrita al mapa de lloguer de Catalunya pel Municipi del Prat de Llobregat elaborat per la Generalitat de Catalunya. (<http://sig.gencat.cat/visors/habitatge.html>).

Article 8. Valoració social

Per establir la situació social, la o el professional de referència dels serveis bàsics municipals elaborarà un informe on avaluarà, si s'escau, les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat familiar de convivència. Especificarà les necessitats d'atenció especial que motiven aquesta prestació i indicarà si es donen alguna de les següents evidències socials:

- a) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monomarentals, persones soles, persones grans, etc.).
- b) Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
- c) Existència de persones membres amb necessitats educatives especials.
- d) Existència de situació de risc per problemes de malaltia crònica o salut greu en alguna o algun dels membres (elevat cost econòmic dels tractaments, situació terminal...).
- e) Existència de situació de risc per als o les menors o persones vulnerables per raó de dèficits en la convivència (conflicte, maltractament...).
- f) Existència de situació de risc per motius laborals (tots els i les membres en situació d'atur, situació d'atur de llarga durada, precarietat laboral...).
- g) Existència de situacions de malaltia mental amb o sense vinculació a servei especialitzat. Existència de persones membres amb discapacitat física, psíquica i sensorial o valoració de dependència.
- h) Existència de situació de risc per problemes de drogodependències en algun dels o les membres i altres addicions (elevat cost econòmic dels tractaments, sense vinculació a servei especialitzat...).
- i) Dificultats existents per a mantenir i accedir a un habitatge.

Els casos de violència masclista que suposen un risc greu per a la integritat de la persona i els casos de vulnerabilitat amb infants a càrrec seran prioritaris en l'atenció.

TÍTOL III. Procediment

Article 9. Forma de sol·licitud

La sol·licitud, segons model estandarditzat, es presentarà al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

Article 10. Procediment extraordinari d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

Amb posterioritat es procedirà a completar l'expedient administratiu i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Article 11. Documentació

- Sol·licitud d'accés als serveis socials bàsics (ACS-015).
- Atorgament de representació. Només és necessari en cas que es facin tràmits en nom d'una altra persona. El document ha d'estar signat per la persona sol·licitant i la representant, juntament amb els documents d'identitat d'ambdues.
- Document identificatiu de tots els i les membres de la unitat familiar (DNI, NIE, Passaport).
- Llibre de família (només les pàgines escrites).

- Extractes bancaris dels últims 3 mesos. En cas de no tenir compte bancari, caldrà redactar una Declaració Jurada explicant quins ingressos i quines despeses hi ha a la unitat familiar.
- Últim rebut de pagament del lloguer o hipoteca (si s'escau). En cas que els extractes bancaris reflecteixin els rebuts del lloguer/hipoteca, no caldria aportar aquest document.
- Relloguer d'habitatge o habitació: declaració responsable de la persona propietària o llogatera que acrediti el relloguer de l'habitació, així com l'acreditació de la propietat o lloguer de l'habitatge.
- Les 3 últimes nòmines de les persones que treballin de la unitat familiar. En cas d'ingressos procedents de treball no reglat o altres fonts caldrà declaració jurada.
- Sentència de separació i/o conveni regulador.
- Altre específica que es pugui requerir segons modalitat de prestació (informes mèdics, ...).

Article 12. Preu

D'acord amb l'article 24 de la Llei 12/2007 de serveis socials, l'usuari o usuària pot haver de participar en el pagament del cost de les prestacions que comportin substitució de la llar, alimentació, vestit, neteja de la llar i allotjament, d'acord amb el que estableix el títol V i amb els criteris que fixen la Cartera de serveis socials i la normativa aplicable.

L'article 4 del Decret 142/2010 pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, indica que en les prestacions de serveis no gratuïtes, la persona a la que se li ha concedit la prestació social, per tal de ser-ne beneficiària, ha d'acceptar la participació, mitjançant copagament, en el finançament de la prestació. L'administració, per determinar la participació de les persones usuàries, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

En el punt d) del document "Projecte d'establiment del servei d'acolliment residencial d'urgència" s'estableix el preu a percebre i el sistema de bonificacions per a la participació de les persones beneficiàries en aquesta prestació, amb la finalitat d'atendre situacions d'insuficiència de recursos. Les bonificacions s'establiran en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones a càrrec, garantint sempre un mínim d'ingressos. No s'ha d'excloure ninguna persona dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica. En el punt 6.2 del present reglament es determinen els criteris per a la valoració de la capacitat econòmica de la persona beneficiària.

Article 13. Dotació pressupostària

Els pressupostos per a cada exercici concretaran les dotacions per finançar les prestacions de caràcter garantit de la Cartera de Serveis Socials. Eventualment, en cas que sobrevinguin insuficiències per finançar algunes prestacions garantides i atès que es tracta de crèdits ampliables, es tramitarà com una transferència de crèdit amb càrrec a baixes d'altres crèdits del pressupost no financer del departament o entitat afectada per raó de la matèria, preferentment en els crèdits vinculats a la Cartera de serveis.

Tal i com estableix l'article 2 de la Cartera de Serveis Socials el sistema públic de serveis socials és integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i concertats per l'Administració d'acord amb el que estableix aquesta llei. Tots aquests serveis configuren conjuntament la xarxa d'atenció pública.

Els serveis socials de titularitat pública garanteixen l'existència i el desenvolupament de les accions bàsiques, i també l'equitat territorial, que contribueixen a la justícia i al benestar socials, d'acord amb el que estableix el títol II.

Es concreten l'estat dels comptes pressupostaris al punt d) del Projecte d'establiment del servei.

TÍTOL IV. Drets i Deures

Article 14. Drets i obligacions de les persones beneficiàries

A partir dels articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fan referència als DRETS de les persones usuàries dels serveis residencials i altres serveis socials s'estableixen els següents:

- Tenir accés al reglament intern, que s'ha d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- A gaudir d'un espai digne, adequat, segur i assequible.
- La intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i conèixer el copagament.
- Al manteniment i reparació d'aquells elements de l'espai habitable, malmesos, que no puguin ser imputables a un mal ús de la pròpia persona usuària.
- Rebre informació dels canvis que es puguin donar en relació a la situació de l'allotjament.
- A formalitzar el servei en un acord escrit.
- A l'atenció i suport social de manera personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- A la protecció de dades personals que hagi hagut de facilitar per accedir al Servei.

A partir dels article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fa referència a les OBLIGACIONS de les persones usuàries dels serveis residencials i llurs famílies o altres representants legals, s'estableixen els següents:

- Comunicar els canvis que es produeixin en la situació personal i econòmica.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i el pla de treball acordat.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i el veïnatge.
- Seguir les normes de convivència i ús establertes per l'establiment social.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Respectar la dignitat i els drets de les persones de l'equip de treball de l'allotjament.
- Els i les infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors o tutores legals, tenen les obligacions que estableix la legislació.

ESBORRANY

TÍTOL V. Règim sancionador

Article 15. Disposicions generals sobre la potestat sancionadora

1. Tal i com es defineix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en concret els articles 106 al 111, s'estableixen les infraccions i sancions de les persones beneficiàries del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 16. Infraccions lleus

Són **infraccions lleus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) No facilitar a l'entitat o a l'òrgan de l'Administració corresponent les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del centre, les altres persones usuàries o visitants al servei.
- d) Incomplir els preceptes del reglament de règim interior l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Article 17. Infraccions greus

Són **infraccions greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre.
- e) Alterar greument la convivència al centre.

Article 18. Infraccions molt greus

Són **infraccions molt greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per les persones usuàries o per al personal i que faci inviable la convivència al centre.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Article 19. Sancions

Les **sancions** segons les infraccions comeses seran:

- a) Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda de suficiència.
- b) Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona beneficiària de la prestació o amb el trasllat, per un període màxim de dotze mesos.
- c) Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació del servei.

Article 20. Competència

1. La competència per a imposar a les persones beneficiàries d'una prestació les sancions correspon a la persona titular de l'òrgan que ha concedit la prestació.
2. L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Article 21. Mesures cautelars

1. L'òrgan competent per iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final i/o garantir els drets del personal i de la resta de persones usuàries de l'establiment en que es presta el servei.
2. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

Article 22. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en què es va cometre la infracció.
2. Les sancions lleus imposades prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar de l'endemà del dia en què la resolució sancionadora esdevingui ferma.

Article 23. Procediment sancionador

El procediment sancionador per part dels òrgans competents per a iniciar, instruir i resoldre els expedients sancionadors ha de respectar els principis generals en matèria sancionadora que estableix la normativa estatal de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 24. Protecció de Dades

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tanmateix, qualsevol persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals del Municipi del Prat de Llobregat.

Disposició addicional primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, ha de ser objecte d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Disposició addicional segona

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen aspectes de la normativa general o sectorial, sigui de rang legal o reglamentari, s'entén automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la revisió de la normativa de la que portin causa. La resta de preceptes mantindran la seva vigència sempre que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb la nova normativa.

Disposició Final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Annex 1:

Contracte assistencial per a l'accés al Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència d'acord amb l'article 18, del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials i la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra., major d'edat, amb DNI/NIE, que actua com a responsable del Servei de l'entitat gestora..... i/o de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

D'altra part, Sr./Sra., major d'edat, amb DNI/NIE, telèfon, en endavant persona atesa.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb l'article 18 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

Que el Servei d'acolliment residencial d'urgència és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

Que la persona atesa ha estat informada i està d'acord amb les condicions del Servei. Que coneix i està conforme amb el Reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.

Formen part del nucli familiar i/o de convivència les persones següents:

-
-
-

PACTES

1. Ingress, vigència i efectivitat

Dia d'entrada: d de 20.....

Dia de sortida: a d de 20.....

- Curta estada 1 a 3 dies.
- Mitja estada de 4 dies a 2 mesos.
- Llarga estada fins a 12 mesos.

Aquesta data de finalització podrà ser renovada de manera expressa i justificada fins a un màxim de 12 mesos amb les mateixes condicions acordades i amb el mateix contracte assistencial.

Les parts pacten expressament que l'efectivitat d'aquest contracte es podrà resoldre voluntàriament per la persona atesa, o si es resolen les circumstàncies que han motivat la necessitat del servei.

2. Serveis inclosos

Allotjament, bugada setmanal, acollida i convivència i suport personal. Si l'equipament disposa, s'inclou l'ús de la cuina i els espais compartits.

Habitació número.....

Altres serveis complementaris inclosos:

Traster, número;.....

Per les circumstàncies de l'allotjament o altres situacions socials/familiars s'inclou el servei complementari d'alimentació:

esmorzar dinar sopar

3. Condicions econòmiques

La quota mensual dels serveis inclosos, en base a la documentació aportada i segons el que estableix el reglament, és de€.

La persona beneficiària està obligada a informar si hi ha canvis en els ingressos del nucli familiar, en aquest cas, la quota mensual serà revisada i modificada.

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària al número de compte ES..... del banc....., especificant al concepte el nom i cognoms de la persona atesa.

El rebut de la transferència haurà de ser lliurat al responsable del servei.

EL PRAT DE LLOBREGAT,D.....DE 20.....

I COM A CONFORMITAT D'AQUEST CONTRACTE, ES SIGNEN DOS EXEMPLARS;

Persona atesa

Representant del servei

Jurisdicció i protecció de dades

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament de règim intern, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

Les dades de caràcter personal seran recollides i tractades d'acord al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

ANNEX 2:

Reglament règim intern del Servei municipal d'acolliment residencial d'urgència

El Servei d'acolliment residencial d'urgència és una prestació de serveis socials bàsics i supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència o emergència i en situacions amb necessitat d'atenció especial.

Si l'allotjament no disposa d'ús de cuina, o si la situació ho requereix, es pot incloure el servei complementari d'alimentació, així com, altres serveis de bugaderia i traster.

El servei haurà d'oferir també una intervenció social rehabilitadora, permetent l'estabilització i acompanyament a la recuperació més ràpida possible de les condicions normals de vida.

El servei pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconseguixi la mateixa finalitat.

1. Drets i obligacions

A partir dels articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fan referència als **DRETS** de les persones usuàries dels serveis residencials i altres serveis socials s'estableixen els següents:

- Tenir accés al reglament intern, que s'ha d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- A gaudir d'un espai digne, adequat, segur i assequible.
- La intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i conèixer el copagament a satisfer.
- Al manteniment i reparació d'aquells elements de l'espai habitable, malmesos, que no puguin ser imputables a un mal ús de la pròpia persona usuària.
- Rebre informació dels canvis que es puguin donar en relació a la situació de l'allotjament.
- A formalitzar el servei en un acord escrit.
- A l'atenció i suport social de manera personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- A la protecció de dades personals que hagi hagut de facilitar per accedir al Servei.

A partir dels article 13 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, que fa referència a les **OBLIGACIONS** de les persones usuàries dels serveis residencials i llurs famílies o altres representants legals, s'estableixen els següents:

- Comunicar els canvis que es produeixin en la situació personal i econòmica.

- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i amb el pla de treball acordat.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i el veïnatge.
- Seguir les normes de convivència i ús establertes per l'establiment social.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Respectar la dignitat i els drets de l'equip de treball de l'allotjament.
- Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen les obligacions que estableix la legislació.

2. Règim sancionador

Tal i com es defineix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i en concret els articles 106 al 111, s'estableixen les infraccions i sancions de les persones usuàries o beneficiàries del servei d'acolliment residencial d'urgència.

Són **infraccions lleus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) No facilitar a l'entitat o a l'òrgan de l'Administració corresponent les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del centre, els altres usuaris o els visitants.
- d) Incomplir els preceptes del reglament de règim interior l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

Són **infraccions greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre.
- e) Alterar greument la convivència al centre.

Són **infraccions molt greus** de les persones beneficiàries de prestacions les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu, d'una manera continuada, que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència al centre.
- d) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
- e) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Les **sancions** segons les infraccions comeses seran:

- d) Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.
- e) Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de beneficiari o beneficiària de la prestació o amb el trasllat, per un període màxim de dotze mesos.
- f) Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació o del servei o amb el trasllat definitiu.

La competència per a imposar a les persones beneficiàries d'una prestació les sancions correspon a la persona titular de l'òrgan que ha concedit la prestació.

L'òrgan competent per a iniciar l'expedient, en qualsevol moment del procediment, pot adoptar, mitjançant un acord motivat, les mesures cautelars necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

El Prat de Llobregat

F_GRPFIRMA_CAPS

Vist i plau

F_GRPFIRMA_TALCALDE