

Secretaria General

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL**  
**CONSELL MUNICIPAL DEL COMERÇ DEL PRAT DE**  
**LLOBREGAT**

## **ÍNDEX**

PREÀMBUL .....	4
TÍTOL I.....	4
NATURALESIA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS .....	4
Art. 1. Naturalesia jurídica .....	4
Art. 2. Objectius .....	5
Art. 3. Funcions.....	5
TÍTOL II.....	6
ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES .....	6
Capítol I .....	6
Organització .....	6
Art. 4. Òrgans .....	6
Art. 5. L'Assemblea Plenària .....	6
Art. 6. La Presidència i la Vicepresidència del Consell.....	7
Art. 7. Modificació de la composició del Consell.....	8
Capítol II.....	8
Competències i funcions dels òrgans del Consell .....	8
Art. 8. De l'Assemblea Plenària .....	8
Art. 9. Del president i del vicepresident .....	9
TÍTOL III.....	9
RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL.....	9
Capítol I .....	10
De l'Assemblea Plenària .....	10
Art. 10. Convocatòries i reunions.....	10
Capítol II .....	11
Assistència als òrgans del Consell.....	11
Art. 11. La Secretaria del Consell .....	11
Art. 12. Assistència tècnica.....	11
Capítol III .....	11
Normes comunes .....	11
Art. 13. Acords.....	11
Art. 14. Caràcter dels acords.....	12
TÍTOL IV .....	12
RÈGIM SUPLETORI .....	12
Art.15. Règim Supletori.....	12
TÍTOL V .....	12
MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.....	12

Art. 16. Modificació.....	12
Art. 17. Extinció.....	12
DISPOSICIONS FINALS.....	13
Primera.....	13
Segona.....	13

ESBORRANY

# **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DEL COMERÇ DEL PRAT DE LLOBREGAT**

## **PREÀMBUL**

El Reglament del Consell Municipal del Comerç té com a finalitat establir una relació de col·laboració estable i més eficaç amb el comerç local i respondre, amb vocació de cooperació i de corresponsabilitat entre el sector i l'Administració local, als nous reptes que li plantegen la realitat complexa i canviant del sector comercial i les necessitats i nous hàbits de consum i estils de vida dels habitants, siguin homes o dones, dels entorns urbans.

El Reglament del Consell Municipal del Comerç respon també a la voluntat decidida de continuar profunditzant en els instruments de participació ciutadana, especialment en la vida municipal i d'implicar les associacions de comerç i l'Ajuntament en la defensa dels interessos del comerç local, juntament amb la defensa dels interessos dels consumidors i consumidoras. Aquests interessos passen per l'ordenació territorial i sectorial del comerç, per potenciar l'associacionisme i procurar una oferta suficient i adequada que ajudi a configurar una ciutat amb qualitat de vida.

El Consell Municipal del Comerç, com a òrgan representatiu de tots els sectors comercials de la ciutat, ha de contribuir a la planificació i concertació de les polítiques i de les accions orientades a promoure i millorar el comerç urbà, mitjançant les seves aportacions al desenvolupament dels plans i programes sectorials: Plans de Dinamització Comercial, Plans Estratègics del Comerç Local i altres que es desenvolupin en el futur.

## **TÍTOL I**

### **NATURALES JA JURÍDICA. OBJECTIUS I FUNCIONS**

#### **Art. 1. Naturales JA jurídica**

1. La Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires possibilita que cada municipi pugui crear un consell local de comerç i emmarca, al seu article 51, com ha de ser aquest òrgan col·legiat de participació.

2. Es constitueix el Consell Municipal del Comerç com a òrgan de participació sectorial, complementari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb caràcter consultiu, no resolutiu, de conformitat amb els art. 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els art. 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta i assessorament en el desenvolupament de les polítiques i iniciatives municipals que afectin el sector comercial i els art. 130 i 131 del Real decret 2568/1986, de 26 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. El dia 20/08/2019 es publica al BOP el Reglament de participació ciutadana, aprovat pel Ple Municipal a la sessió del dia 24/07/2019 i publicat al BOP el dia 20/08/2019 i regula en el seu Capítol II els òrgans formals de participació: Els Consells Municipals.

4. El Consell es regeix per aquest reglament orgànic i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

## **Art. 2. Objectius**

1. Modernitzar i racionalitzar l'equipament comercial de la ciutat amb la participació, la coordinació, la col·laboració i la cooperació dels agents implicats del sector, i amb el suport de l'Administració Local.

2. Generar un espai de debat i d'anàlisi entre totes les parts implicades dins del sector del comerç, amb la finalitat d'analitzar la problemàtica comercial del Prat de Llobregat i de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector.

3. Fomentar la col·laboració, la coordinació i la participació dels/les comerciants del Prat de Llobregat i de tots els agents implicats, en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció del comerç local.

## **Art. 3. Funcions**

1. Proposar la realització d'accions d'informació, consulta i assessorament en tot allò que faci referència a l'ordenació, l'organització i el foment del comerç del municipi.

2. Emetre informes, propostes i orientacions de caràcter no vinculant amb relació al desenvolupament dels plans i programes sectorials de promoció del comerç.

3. Potenciar la formació i el reciclatge del sector comercial. Col·laborar amb l'Ajuntament i amb altres institucions en el foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector del comerç.

4. Proposar accions de difusió i promoció de l'activitat comercial del Prat de Llobregat.

5. Establir criteris de bones pràctiques per al desenvolupament de les activitats comercials del municipi i impulsar els mecanismes de gestió i d'intermediació dels conflictes sorgits dins del sector.

6. Realitzar informes, no preceptius ni vinculants, respecte als assumptes municipals relacionats amb el sector del comerç, a petició del Govern municipal o que el mateix Consell estimi convenient.

7. Impulsar l'establiment de criteris sobre actuacions d'urbanisme comercial en els diferents àmbits d'aplicació, incloses les actuacions de conservació, manteniment i seguretat.

8. Impulsar la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de què es pugui beneficiar el comerç local i a la formació i al reciclatge comercial entre els comerciants i els treballadors del sector, siguin homes o dones.

9. Participar en el seguiment del desenvolupament dels plans i programes de promoció i dinamització del comerç de la ciutat.

10. En concret, efectuar propostes a l'Ajuntament envers les finalitats següents:
- 10.1 Les mesures necessàries per desenvolupar les activitats comercials, per tal d'orientar, racionalitzar i adaptar l'estructura comercial de la ciutat.
- 10.2 L'explotació de la informació i de la documentació que puguin aportar els membres del Consell, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives que potenciïn el comerç.
- 10.3 Accions de promoció i dinamització comercial.
- 10.4 L'organització de fires, congressos, exposicions i debats relacionats amb el sector.
- 10.5 La realització d'estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorials com sectorials, i la seva difusió si s'escau.
- 10.6 La formulació de propostes, suggeriments o informes perquè siguin traslladats a altres administracions o entitats d'àmbit superior al municipal amb relació al sector del comerç.
- 10.7 La formulació de propostes dirigides a la creació, el desenvolupament, la formació i la reconversió del sector comercial.
- 10.8 La posada en marxa de programes de formació i reciclatge comercial relacionats amb el sector.
- 10.9 Qualsevol altra finalitat similar a les indicades i que el Consell consideri convenient per a la consecució dels objectius que s'ha fixat.

## **TÍTOL II**

### **ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES**

#### **Capítol I**

##### **Organització**

#### **Art. 4. Òrgans**

1. Els òrgans del Consell Municipal del Comerç són:
  - a) L'Assemblea Plenària
  - b) La Presidència
  - c) La Vicepresidència primera
  - d) La Vicepresidència segona
2. Les funcions d'assessorament, informació i assistència tècnica corresponen al personal tècnic designat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

#### **Art. 5. L'Assemblea Plenària**

En el context actual, on la transparència i la inclusió són pilars fonamentals per a l'enfortiment d'una governança local participativa, la creació d'una Assemblea Plenària representativa del sector comercial en el marc d'actuació del Consell Municipal és una

necessitat urgent per a avançar cap a un model de governança més inclusiu i participatiu acord a les necessitats, inquietuds i expectatives del municipi i les seves ciutadanes i ciutadans.

Aquesta Assemblea Plenària, que integraria tant a representants de l'administració com a representants del comerç local dels diferents eixos i entitats del municipi, associacions i representació empresarial, permetrà abordar de manera conjunta els desafiaments que enfronta el sector de comerç municipal.

A través d'aquesta Assemblea Plenària, com a sistema de solució eficaç de negociació, s'establiran espais de diàleg i col·laboració constructius que fomentin la confiança entre el govern i la ciutadania, assegurant que les veus de tots els sectors siguin escoltades i considerades en els processos de formulació de política, mesures i solucions. Aquests espais de diàleg i col·laboració seran les anomenades Taules de Treball.

L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell, està integrada per la totalitat de la representació de membres del Consell Municipal del Comerç.

1. L'Assemblea Plenària està constituïda per:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència primera
- c) Vicepresidència segona
- d) Vocals:
  - Una persona designada per cadascun dels grups polítics municipals
  - Les persones representants del comerç local següents:
    - 1 persona designat/des per Prat Gran Comerç
    - 1 persona designat/da per l'AViC Ferran Puig
    - 1 persona designat/da per l'AViC Frederic Soler
    - 1 persona designat/da per l'Associació del Mercat Municipal
    - 1 persona designat/a per l'Eix Comercial carrer Lleida
    - 1 persona designat/da per l'associació La Cresta
    - 1 persona designat/da per El Prat Empresarial.
    - 1 persona designat/da per PIMEC
    - 1 persona designat/da per Cambra de Comerç al Baix Llobregat
    - 2 persones al capdavant de comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat.
- e) Secretari/a: El/la de la Corporació, que podrà delegar en un/a funcionari/a de l'àrea de Desenvolupament Econòmic.

2. Els/les representants de les associacions seran designats/des pels seus òrgans competents i la designació s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la Secretaria de l'associació o entitat. La designació del/ de la representant podrà preveure la possibilitat de nomenament de membres suplents què podran substituir el/la titular amb veu i vot en cas d'absència.

3. Les dues persones vinculades al comerç local seran nomenades per la resta de membres de l'Assemblea, entre les persones proposades per la Presidència.

La designació tindrà lloc en la sessió de constitució de l'Assemblea i posteriorment s'efectuarà la designació amb ocasió de la renovació de membres del Consell o del cessament de les persones designades.

4. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, els/les membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que els hagi nomenat. En tot cas, cessaran en el seu càrrec coincidint amb la finalització de cada mandat de l'Ajuntament, i es renovaran a l'inici del nou mandat.

5. Previs els tràmits regulats en aquest reglament, podran incorporar-se a l'Assemblea Plenària altres representants de les associacions i entitats que es constitueixin en el futur, a petició pròpia.

6. Podrà, també, assistir a les reunions de l'Assemblea Plenària, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'àrea de Desenvolupament Econòmic per a les funcions d'assistència tècnica i informació.

#### **Art. 6. La Presidència. i les Vicepresidències del Consell**

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde/essa que podrà delegar aquesta funció en el regidor/a que designi.

2. La Vicepresidència primera i la vicepresidència segona recaurà en els/les regidors/es que designi l'Alcaldia i actuaran en cas d'absència de la presidència del consell.

#### **Art. 7. Modificació de la composició del Consell**

1. Altres associacions i entitats representatives del comerç es podran integrar, en el futur, en el Consell Municipal del Comerç.

##### Requisits:

- Que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, si bé excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat o persona jurídica legalment constituïda que no hi estigui inscrita, quan es justifiqui l'interès o la vinculació al comerç local.
- Que el seu objecte tingui relació amb el sector del comerç de la ciutat i/o amb la defensa dels interessos dels/les comerciants.

##### Procediment d'admissió:

- Les sol·licituds d'admissió es presentaran a l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament i se sotmetran a acceptació per part de l'Assemblea Plenària del Consell, per tal que aprovi o denegui la inclusió.
- L'acord determinarà el nombre de representants de l'entitat que s'incorporaran com a vocals a l'Assemblea del Consell seguint el criteri de 3 representants per a entitats i associacions que abastin tot el municipi i 1 representant per a la resta.

2. Les entitats deixaran de formar part del Consell en el supòsits següents:

- Per dissolució de l'entitat que representa
- Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell
- Quan el seu o la seva representant no assisteixi a les reunions de l'Assemblea durant dos anys
- Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.
- Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, quan així s'aprecii per decisió de l'Assemblea del Consell
- Per qualsevol altre causa que impedeixi el compliment de les seves funcions



En el cas que es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació.

## **Capítol II**

### **Competències i funcions dels òrgans del Consell**

#### **Art. 8. De l'Assemblea Plenària**

Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- Proposar a l'Ajuntament, si és el cas, la modificació del Consell, per poder iniciar la tramitació reglamentària.
- Aprovar el programa de treball i el calendari d'actuacions.
- Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.
- Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Debatre els temes relacionats amb el comerç local i formular propostes d'actuació.
- Avaluar els resultats de les activitats realitzades i aprovar la memòria anual.
- Designar grups de treball per recopilar i estudiar temes concrets i elaborar propostes d'actuació o organització d'una activitat determinada.
- Aprovar l'ampliació dels/de les membres que integren el Consell.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats, d'acord amb les funcions que té encomanades.

#### **Art. 9. De la Presidència, i de les Vicepresidències**

1. Són funcions del/de la president/a:

- Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell.
- Determinar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell i dirigir els debats de les reunions.
- Representar el Consell Municipal de Comerç.
- Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.
- Executar els acords del Consell.
- Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- Efectuar propostes d'acord a l'Assemblea.
- Proposar a l'Assemblea el nomenament de les dues persones vinculades al comerç local que s'han d'incorporar com a vocals.

El/la president/a podrà delegar funcions en el/la vicepresident/a.

2. Són funcions del/de la vicepresident/a primer/a:

- Assistir la Presidència, col·laborar-hi i substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- Exercir les atribucions del/la president/a per delegació seva.

3. Són funcions del/de la vicepresident/a segon/a:

- Assistir la Presidència i la vicepresidència primera, col·laborar-hi i substituir-les en

- el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- Exercir les atribucions del/la president/a per delegació seva.

### **TÍTOL III**

## **RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL**

### **Capítol I**

#### **De l'Assemblea Plenària**

##### **Art. 10. Convocatòries i reunions.**

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ésser urgents.
2. Les reunions es duren a terme prèvia convocatòria de la Presidència del Consell, que fixarà l'ordre del dia. La convocatòria farà constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en què el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.
3. Les sessions ordinàries tindran lloc com a mínim una vegada l'any, d'acord amb el calendari que determini l'Assemblea.
4. Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la Presidència o a petició de la quarta part dels membres de l'Assemblea del Consell.  
En aquest supòsit, la sol·licitud de convocatòria extraordinària haurà d'acompanyar-se de la relació d'assumptes que cal incloure a l'ordre del dia i de la documentació necessària per examinar-los. No obstant això, el/la president/a podrà incloure-hi altres assumptes. La Presidència, en el supòsit de convocatòria a iniciativa dels/de les membres de l'Assemblea del Consell, haurà d'efectuar convocatòria de la sessió per tal que tingui lloc dins del mes següent a la data de la sol·licitud.
5. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar la urgència de la sessió.
6. La convocatòria es farà arribar a totes les persones membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de 5 dies hàbils per a les sessions ordinàries, de 3 dies hàbils per a les extraordinàries i 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si s'escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió i l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació.
7. Una quarta part dels/de les membres de l'Assemblea podran sol·licitar de la Presidència la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. El/la president/a inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant això, podrà denegar que s'inclouin en l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que no entrin dins de les competències del Consell.
8. Per constituir vàlidament la reunió de l'Assemblea s'estableix un quòrum mínim d'assistència d'un terç dels/de les membres i sempre amb la presència del/de la president/a i el/la secretari/a o les persones que legalment els/les substitueixin.
9. Un cop constituïda vàlidament la sessió s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes

inclosos en l'ordre del dia. La Presidència dirigirà els debats. Els/les assistents podran, al final de les sessions, formular les propostes que estimin convenientes. Per tal d'entrar a debatre-les i a votar-les, un nombre d'assistents igual, almenys, a la meitat del total de membres de l'Assemblea haurà de prestar prèviament la seva conformitat.

10. Presa de decisions i quòrum de votació: l'Assemblea del Consell municipal de Comerç prendrà les seves decisions, normalment, per consens. Quan això no sigui possible, se sotmetran a votació. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

## **Capítol II**

### **Assistència als òrgans del Consell**

#### **Art. 11. La Secretaria del Consell**

1. El/la secretari/a del Consell Municipal del Comerç assistirà a les sessions de l'Assemblea, n'aixecarà les actes i en recollirà els acords, amb el vistiplau del/de la president/a.
2. Confeccionarà les actes de les reunions de l'Assemblea, que s'enquadraran per ordre cronològic i seran autoritzades per la firma del/de la president/a i del/de la secretari/a.
3. Així mateix tindrà cura de la documentació necessària per al funcionament correcte del Consell.

#### **Art. 12. Assistència tècnica**

1. El personal tècnic de l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas, de forma continuada.
2. Així mateix, la Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calgui, altre personal tècnic, d'assessoria o expert en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessàries.

## **Capítol III**

### **Normes comunes**

#### **Art. 13. Acords**

1. Els acords de l'Assemblea Plenària s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat. Les qüestions en què persisteixin diferències se sotmetran a votació.
2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.
3. Atesa la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els

acords que prengui l'Assemblea s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.

4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats per l'Assemblea com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un/a vocal de l'Assemblea no membre de la corporació municipal en faci la presentació en la sessió del Ple municipal en la qual es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret d'intervenir en l'apartat de participació de les sessions plenàries.

#### **Art. 14. Caràcter dels acords**

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

### **TÍTOL IV**

#### **RÈGIM SUPLETORI**

#### **Art.15. Règim Supletori**

En tot allò que no preveu aquest reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Municipal del Comerç, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.

### **TÍTOL V**

#### **MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ**

#### **Art. 16. Modificació.**

1. L'Ajuntament del Prat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal del Comerç, podrà modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell.
3. La modificació del estatuts del Consell mai no podrà suposar un canvi en els objectius que configuren la voluntat per a la seva creació, i requerirà que se'n justifiquin la necessitat i la conveniència.

#### **Art. 17. Extinció**

L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà, sempre, acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat, que resoldrà motivadament.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera**

Per al supòsit de canvi de denominació o qualsevol altra modificació de l'organització municipal, les referències a l'àrea de Desenvolupament Econòmic contingudes en el present reglament s'entendran automàticament referides (sense necessitat de modificar-lo), a l'Àrea i/o regidor/a que ostentin les competències amb relació a la gestió i l'execució dels programes i activitats relacionats amb el comerç.

### **Segona**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el DOGC, prèvia publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província, i en el transcurs del termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

---

### **DILIGÈNCIA**

Per fer constar que el present reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple municipal de data 9 de maig de 2012.

El Prat de Llobregat,