

PROJECTE DE REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA TAULA PER A LA INTERCULTURALITAT DEL PRAT DE LLOBREGAT

ÍNDEX

PREÀMBUL

TITOL I. NATURALESA JURIDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa Jurídica

Article 2. Àmbit i objecte d'actuació

Article 3. Funcions

TITOL II. ORGANITZACIO I COMPETENCIES

Capítol 1. Organització. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament

Article 4. Òrgans. Composició

Article 5. L'Assemblea Plenària. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part

Article 6. La Presidència i la Vicepresidència de la Taula

Article 7. Modificació de la composició de l'Assemblea

Capítol 2. Competències i funcions dels òrgans de la Taula. Drets i deures de les persones físiques i jurídiques que en formen part

Article 8. De l'Assemblea Plenària

Article 9. De la Presidència i de la Vicepresidència

TÍTOL 3. Règim de funcionament de la Taula

Capítol 1. De l'Assemblea Plenària

Article 10. Convocatòries i reunions

Capítol 2. Assistència als òrgans de la Taula

Article 11. La Secretaria de la Taula

Article 12. Assistència tècnica

Capítol 3. Normes comunes

Article 13. Acords

Article 14. Caràcter dels acords

TÍTOL 4. RÈGIM SUPLETORI

Article 15. Règim Supletori

Article 16. Modificació

Article 17. Dissolució

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Segona

PREÀMBUL

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de novembre de 2004 va aprovar inicialment el reglament orgànic regulador de l'organització i funcionament de la Taula per una nova ciutadania que va ser aprovat definitivament el 27 de desembre de 2004 i publicat al BOPB l'11 de gener de 2005.

Al llarg d'aquests anys la Taula per una Nova Ciutadania ha estat un organisme actiu vinculat al treball que a nivell municipal s'ha fet a l'àmbit de la nova ciutadania i la immigració. Vint anys després de la seva constitució la realitat social ha canviat i per aquest motiu es proposa la modificació de la denominació de la Taula per una Nova Ciutadania a Taula per a la Interculturalitat.

En l'elaboració del present Reglament s'han tingut en compte els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

L'elaboració d'aquest Reglament és necessària per a adaptar el funcionament de la Taula per a la Interculturalitat a les condicions actuals a partir de l'experiència de treball d'aquests anys. Amb la reforma del Reglament s'actualitza la composició d'entitats que en formen part i s'introdueixen diverses millores en la dinàmica de funcionament de la Taula per a la Interculturalitat.

Tanmateix, d'acord amb el principi de seguretat jurídica s'incorporen modificacions derivades del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que es va aprovar el dia 24 de juliol de 2019 i publicar el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 20 d'agost de 2019, del funcionament dels consells de participació ciutadana de la ciutat. El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat regula la competència municipal per a la creació de consells de participació. El principi de seguretat jurídica queda garantit perquè aquesta iniciativa ha estat exercida de forma coherent amb la resta de l'ordenament jurídic per generar un marc normatiu estable, previsible, integrat i clar.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, aquesta regulació necessària i idònia per adaptar el funcionament de la Taula per una Nova Ciutadania a les condicions actuals. Tanmateix aquest reglament no imposa càrregues administratives ni obligacions innecessàries a cap destinatari de la norma

El principi de seguretat jurídica s'ha tingut en compte perquè el nou reglament regular tots els procediments per canviar les relacions de les entitats i persones que en formen part amb la Taula per a la Interculturalitat.

Tots aquests canvis s'han tractat i aprovat en la reunió de la Taula per una Nova Ciutadania celebrada en data de 14 maig de 2024. El procés de redacció d'aquest Reglament també ha estat sotmès a Consulta Pública de la ciutadania a través del web municipal.

La tramitació del Reglament compleix el principi de transparència en permetre l'accés als documents propis de la seva elaboració als potencials destinataris de la norma i al conjunt de la ciutadania que pot expressar la seva opinió a través d'una consulta pública.

Aquesta acció cerca també la màxima eficiència tant en el procés d'elaboració i consulta com en el seu contingut per que el Reglament permeti un funcionament àgil i productiu de la Taula per a la Interculturalitat.

Amb aquest Reglament, es pretén situar i definir les actuacions relacionades amb el funcionament de l'òrgan de participació de la Taula per a la Interculturalitat.

El Reglament consta de disset articles, distribuïts en cinc títols, i dues disposicions finals.

TÍTOL 1. NATURESA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa jurídica

1. Amb la denominació Taula per a la Interculturalitat es modifica la denominació de l'anterior Taula per una nova ciutadania, com a òrgan de participació ciutadana, complementari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb caràcter consultiu, no resolutiu, de conformitat amb els art. 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els art. 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els art. 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2. La Taula per a la Interculturalitat es regeix per aquest reglament orgànic i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 2. Àmbit i objecte d'actuació

1. La Taula per a la Interculturalitat és l'òrgan consultiu i de participació de les entitats, agents socials i ciutadania del Prat de Llobregat en matèria d'interculturalitat, migracions, refugi i antiracisme.

2. Com a òrgan de representació i participació ciutadanes, l'objectiu primordial de la Taula és assolir un alt grau de cohesió social, tot afavorint el consens entre els diferents agents socials en les polítiques relacionades amb la convivència intercultural i l'acollida i la participació social de les persones migrades, refugiades i racialitzades, tant pel que fa als plantejaments generals com al desenvolupament de les accions concretes.

Art. 3. Funcions

1. Són funcions de la Taula per a la Interculturalitat, en allò relacionat amb els àmbits d'interculturalitat, migracions, refugi i antiracisme:

- a. Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d. Formular propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per millorar-ne el funcionament.
- f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.

h. Ser informats de les mocions relacionades amb l'àmbit d'interculturalitat prèviament a la presentació al Ple, tret d'aquelles que s'aprovin per via d'urgència.

2. L'Ajuntament del Prat de Llobregat informará la Taula de les principals decisions que adopti en l'àmbit de desenvolupament de les accions en matèria d'interculturalitat, migracions, refugi i antiracisme.

3. L'Ajuntament assumirà, amb càrrec al pressupost anual, les despeses derivades del funcionament de la Taula i la dotarà, també, de la infraestructura necessària.

TÍTOL 2. Organització i competències

Capítol 1. Organització. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament

Art. 4. Òrgans. Composició

1. Els òrgans de la Taula per a la Interculturalitat són:
 - a) L'Assemblea Plenària
 - b) La Presidència
 - c) La Vicepresidència
2. Les funcions d'assessorament, informació i assistència tècnica correspondran a diverses persones tècniques designades per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Art. 5. L'Assemblea Plenària. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació de la Taula. Està integrada per la totalitat de persones representants de les entitats membres de la Taula per a la Interculturalitat

1. L'Assemblea Plenària està constituïda per:
 - a) La Presidència
 - b) La Vicepresidència
 - c) Els vocals:
 - 1 representant de cada grup polític municipal
 - 4 representants designats per les AFA
 - 3 representants designats per les associacions veïnals
 - 4 representants dels centres educatius
 - 2 representants dels esplais i/o entitats juvenils
 - 1 representant del Centre de Normalització Lingüística
 - 1 representant de l'Escola de Persones Adultes Terra Baixa
 - 1 representant del Centre de Promoció Social Francesc Palau
 - 1 representant de SAÓ
 - 1 representant de Associació Salvadorenys a Catalunya
 - 1 representant de la Comunitat islàmica del Prat
 - 1 representant de l'Associació senegalesa del Prat
 - 1 representant de l'Associació de la Comunitat xinesa del Prat
 - 1 representant de l'Associació 1Afghan
 - 1 representant de Federació PAK
 - 1 representant d'Orgull Pota Blava
 - 1 representant de la Creu Roja

- 1 representant de Càritas
- 1 representant de CCOO
- 1 representant de la UGT
- Fins a màxim de 10 persones a títol individual amb especial implicació local en matèria d'interculturalitat nomenades per la pròpia Taula a proposta de la presidència.

d) La secretaria de la Taula

Ha de ser secretari o secretària la persona tècnica responsable de l'àmbit d'Interculturalitat que designi l'alcalde.

2. Les associacions designaran les persones que les hagin de representar a través dels seus òrgans competents. La designació s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'associació o entitat. A la designació es podrà preveure la possibilitat de nomenar suplents, que podran substituir el/la titular amb veu i vot, en cas d'absència. En el cas que hi hagi persones que representin un conjunt d'entitats, seran designades de comú acord per les diferents entitats que representin. Hauran d'acreditar la designació mitjançant un document signat per les persones de totes les associacions assistents a la reunió o de les persones representants de l'òrgan corresponent on es prengui la decisió.

Podran incorporar-se a la Taula per a la Interculturalitat persones a títol individual o per mitjà d'entitats o d'altres formes d'acció col·lectiva sempre que tinguin relació amb l'àmbit d'interculturalitat i/o la cohesió social i facin una petició per escrit exposant les motivacions per formar-ne part.

3. Les persones que formen part de la Taula per una nova ciutadania, a títol individual o en representació d'entitats, a la data d'aprovació d'aquest Reglament, seran membres de ple dret de la Taula per a la Interculturalitat durant la resta de mandat municipal.
4. La designació de representants a títol individual o l'admissió de noves entitats podrà tenir lloc en la sessió de constitució de l'Assemblea o en qualsevol reunió ordinària
5. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, les persones membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de l'òrgan o entitat que les hagi nomenades. En tot cas, cessaran en el seu càrrec coincidint amb la finalització de cada mandat de l'Ajuntament, i es renovaran a l'inici del nou mandat.
6. La Presidència de la Taula podrà convidar a assistir a les reunions persones, a títol individual o com a representants de col·lectius, per tractar temàtiques concretes. Aquestes persones convidades no tindran dret a vot.
7. Podrà, també, assistir a les reunions de l'Assemblea Plenària, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'Ajuntament, per a les funcions d'assistència tècnica i informació.

Art. 6. La Presidència i la Vicepresidència de la Taula

1. La Presidència de la Taula recaurà en el regidor o la regidora que designi l'Alcaldia.
2. La Vicepresidència de la Taula recaurà en el regidor o la regidora que designi l'Alcaldia.

Art. 7. Modificació de la composició de l'Assemblea

1. Les entitats o persones implicades en matèria d'Interculturalitat i cohesió social que no formin part de la Taula podran demanar l'ingrés amb les condicions següents:

Requisits:

- En el cas d'associacions o entitats cal que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, si bé excepcionalment s'hi podrà incorporar alguna entitat o persona jurídica legalment constituïda que no hi estigui, quan es justifiqui l'interès amb relació als objectius de la Taula.

Procediment d'admissió:

- Les sol·licituds d'admissió es presentaran per registre adreçades a la Secció d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència, o el departament municipal al que eventualment estigui vinculada la Taula i es sotmetran a acceptació de l'Assemblea Plenària de la Taula, que hauran de ser aprovades per majoria simple.

Cessament en la representació.

Les entitats i persones individuals deixaran de formar part de la Taula en el supòsits següents:

- Per dissolució de l'entitat
- Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Taula
- Quan la persona o entitat representant no assisteixi a les reunions de l'Assemblea durant 2 anys.
- Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, quan així s'aprecii per decisió de l'Assemblea d'aquesta taula.

En el cas que es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació per majoria simple.

Capítol 2. Competències i funcions dels òrgans de la Taula.
Drets i deures de les persones físiques i jurídiques que en formen part

Art. 8. De l'Assemblea Plenària

Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- Proposar a l'Ajuntament, si s'escau, la modificació d'aquest reglament, per poder iniciar la tramitació reglamentària.
- Aprovar el programa de treball i el calendari d'actuacions de la Taula.
- Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.
- Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació de la Taula.
- Debatre els temes relacionats amb migracions i refugi, interculturalitat i antiracisme i formular propostes d'actuació.
- Avaluar els resultats de les activitats dutes a terme per la Taula.
- Ser informats de les mocions de l'àmbit prèviament a la presentació al Ple, tret d'aquelles que s'aprovin per via d'urgència.
- Aprovar l'ampliació de les persones membres que integren a Taula.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats, d'acord amb les funcions que té encomanades.
- L'Assemblea plenària podrà constituir comissions de treball amb una durada limitada vinculada a l'encàrrec que hagin rebut. L'Ajuntament ha de dotar aquestes comissions de suport tècnic.

Art. 9. De la Presidència i de la Vicepresidència

1. Són funcions de la Presidència (o de la persona que l'exerceixi):

- Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea Plenària de la Taula.
- Determinar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea Plenària i conduir els debats de les reunions.
- Representar la Taula per a la Interculturalitat
- Actuar d'enllaç entre la Taula i l'Ajuntament.
- Executar els acords de la Taula.
- Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- Efectuar propostes d'acord amb l'Assemblea.
- Traslladar a l'assemblea la proposta de nomenament de les 10 persones amb especial implicació local en matèria migracions i refugi, interculturalitat i antiracisme.

La Presidència podrà delegar funcions en la Vicepresidència.

2. Són funcions de la Vicepresidència:

- Col·laborar amb la Presidència i assistir-la o substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- Exercir les atribucions de la Presidència per delegació seva.

TÍTOL 3. Règim de funcionament de la Taula

Capítol I. De l'Assemblea Plenària

Art. 10. Convocatòries i reunions

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ésser urgents.

2. Les reunions es duren a terme prèvia convocatòria de la Presidència de la Taula, que fixarà l'ordre del dia. La convocatòria farà constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió. La convocatòria inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en les quals el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.

3. Les sessions ordinàries tindran lloc un mínim de 2 vegades a l'any, d'acord amb el calendari que determini l'Assemblea.

4. Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la Presidència o a petició de la quarta part de les persones membres de l'Assemblea del Consell. En aquest supòsit, la sol·licitud de convocatòria extraordinària haurà d'acompanyar-se de la relació d'assumptes que cal incloure a l'ordre del dia i de la documentació necessària per a examinar-los. No obstant això, la Presidència podrà incloure-hi altres assumptes, i haurà de convocar la sessió per tal que tingui lloc dins del mes següent a la data de la sol·licitud.

5. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar-ne la urgència.

6. La convocatòria es farà arribar a totes les persones membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de 10 dies naturals per a les sessions ordinàries, de 3 dies hàbils per a les extraordinàries i de 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si s'escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió i l'acta de la sessió anterior perquè es pugui aprovar.

7. Una quarta part de les persones membres de l'Assemblea podran sol·licitar a la Presidència la inclusió en l'ordre del dia de les sessions dels assumptes que considerin

necessari debatre. La Presidència els inclourà en l'ordre del dia de la propera reunió que convoqui. No obstant això, podrà denegar aquesta inclusió quan es tracti d'assumptes que no entrin dins de les competències de la Taula.

8. Per constituir vàlidament la reunió de l'Assemblea s'estableix un quòrum mínim d'assistència d'un terç de les persones membres i sempre amb la presència de les persones que exerceixin la Presidència i la Secretaria o de les que legalment les substitueixin.

9. Una vegada constituïda vàlidament la sessió, s'iniciaran el debat i la votació, si s'escau, dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Presidència conduirà el debat. Les persones assistents, al final de les sessions, podran formular les propostes que estimin convenients. Per tal d'entrar a debatre-les i a votar-les un nombre de persones assistents igual, almenys, a la meitat del total de persones membres de l'Assemblea haurà de prestar-hi prèviament la seva conformitat.

10. Presa de decisions i quòrum de votació: l'Assemblea de la Taula per a la Interculturalitat prendrà les seves decisions, normalment, per consens. Quan això no sigui possible, es sotmetran a votació. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Capítol 2. Assistència als òrgans de la Taula

Art. 11. La Secretaria de la Taula

1. El secretaria de la Taula per a la Interculturalitat assistirà a les sessions de l'Assemblea, n'aixecarà les actes i en recollirà els acords, amb el vistiplau de la Presidència. El càrrec recaurà en personal tècnic nomenat per l'Alcaldia i tindrà veu però no vot.
2. A tal efecte, confeccionarà les actes de les reunions de l'Assemblea, que seran autoritzades per la firma de les persones que exerceixen la Presidència i la Secretaria.
3. Així mateix, tindrà cura de la documentació necessària per al funcionament correcte de la Taula.

Art. 12. Assistència tècnica

1. L'Àrea municipal de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania prestarà a tots els òrgans de la Taula l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica continuada que calgui en cada cas.
2. Així mateix, la Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calgui, personal tècnic, assessor o expert en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

Capítol 3. Normes comunes

Art. 13. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària s'adoptaran en votació ordinària i per majoria simple del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà a que els acords es prenguin per consens i unanimitat. Les qüestions en les quals persisteixin diferències es podran sotmetre a votació.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.
3. Atesos la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat de la Taula, en els acords que prengui l'Assemblea, s'hi reflectiran les diferents posicions de les persones que la componen.
4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència siguin considerats per l'Assemblea d'especial interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un/a vocal de l'Assemblea, no membre de la corporació municipal, en faci la presentació en la sessió del Ple municipal en què es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret d'intervenir en l'apartat de participació de les sessions plenàries.

Art. 14. Caràcter dels acords

Els acords, els informes, les propostes i els estudis que elaborin els òrgans de la Taula tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la importància i de les característiques de la Taula.

TÍTOL 4. RÈGIM SUPLETORI

Art.15. Règim Supletori

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament de la Taula per a la Interculturalitat donat el seu caràcter de consell sectorial, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació de caràcter local vigent.

TÍTOL 5. MECANISMES DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I FORMA DE DISOLUCIÓ DEL CONSELL

Art. 16. Modificació

1. L'Ajuntament del Prat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària de la Taula per a la Interculturalitat, podrà modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i sempre que es faci prèviament la tramitació prevista legalment.

Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària de la Taula.

Art. 17. Dissolució

La dissolució, que podrà acordar-se per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre l'acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat, que resoldrà motivadament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Per al supòsit de canvi de denominació o qualsevol altra modificació de l'organització municipal, les referències contingudes en el present Reglament a la Secció d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència i a l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania

s'entendran automàticament referides, sense necessitat de modificació del present Reglament, a l'Àrea i Secció que ostenti les competències amb relació a la gestió i execució dels programes i activitats en matèria d'interculturalitat, migracions, refugi, antiracisme.

Segona

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el DOGC. Prèviament, se n'ha d'haver publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província en el transcurs del termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Nota recordatori: EN L'APROVACIÓ DEFINITIVA I PUBLICACIÓ CALDRÀ INCLOURE EL RÈGIM DE RECURSOS