

**Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal
del Prat de Llobregat**

Aprovat pel Ple del Consell Escolar Municipal el dia 5 de juny de 1989

modificat pel Ple del Consell Escolar Municipal l'any 2005

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DEL PRAT DE LLOBREGAT

Article 1.- Aquest Reglament de règim interior es dicta en compliment d'allò que disposa el reglament del Consell Escolar Municipal del Prat i el Decret 404/1987, de 22 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

Article 2.- El Consell Escolar Municipal (d'ara endavant C.E.M.) funciona en Ple, en Comissió Permanent i en les Comissions de Treball que es puguin constituir.

Composició

1.- Del Ple

Article 3.- Aquest òrgan col·lectiu estarà integrat pel total de membres del Consell, tal com figura al número II del Reglament del C.E.M., aprovat per acord plenari municipal del 14 d'abril de 1988 i modificat pel Ple del CEM el dia 1 de desembre de 2003

2.- De la Comissió Permanent:

La composició d'aquest òrgan col·legiat és la següent:

a) El/la President/a, que serà el/la del Consell Ple.

b) Un vocal per cada un dels següents sectors:

- 1 representant famílies
- 1 " AMPA
- 1 " Alumnes
- 1 " Associació d'Alumnes
- 1 " Sindicats Professors
- 1 " Directors Centres Públics de primària
- 1 " Directors Centres Públics de secundària
- 1 " Escoles d'Adults
- 1 " Professors d'educació primària
- 1 " Professors del centre d'educació especial
- 1 representant Professors secundària

c) El/la Secretari/a, que serà el/la mateix/a del Consell plenari.

3.- De les Comissions de Treball:

Es podran constituir les Comissions de Treball que consideri convenient el Ple, per raó de la matèria. L'acord concret de creació determinarà la composició, el contingut i la durada d'aquestes.

Funcions

Article 4.- 1.- Un cop constituït, corresponen al Ple del C.E.M. les següents atribucions:

a) Aprovar el Reglament de règim intern i les seves modificacions.

- b) Nomenar els membres de la Comissió Permanent, en base a les propostes fetes pels diversos sectors representats en el Ple del Consell o bé per candidatures globals.
- c) Aprovar la creació, la composició, el contingut i la durada de les Comissions de Treball.
- d) Aprovar el programa d'actuació del Consell.
- e) Aprovar la memòria anual del Consell.
- f) Demanar informació i documentació a l'Administració educativa i a l'Ajuntament sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a l'administració educativa i a l'Ajuntament sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- h) Avaluar i fer el seguiment si és el cas, d'aquelles actuacions sobre les quals s'hagi pronunciat i també d'aquells programes educatius establerts mitjançant els oportuns acords i convenis entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- i) Qualsevol altra funció que essent competència del C.E.M. no haig estat atribuïda a cap altre òrgan.

2.- Són atribucions de la Comissió Permanent:

- a) Preparar l'ordre del dia de les reunions del Ple.
- b) Proposta d'aprovació i modificacions del Reglament de Règim Interior.
- c) Confeccionar la memòria anual d'activitats.
- d) Portar a terme tots els assumptes que hagi encarregat el Consell Plenari.
- e) Elegir un representant seu per a cada una de les Comissions de Treball amb la missió d'assegurar la seva coordinació i de la pròpia Comissió Permanent.
- f) Assegurar que la informació de les decisions dels Plenaris i dels diferents organismes del Consell arribin a les escoles per escrit.
- g) Autoritzar l'assistència a reunions del Plenari, de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball de persones de reconeguda vàlua i coneixements, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- h) Les funcions que li siguin delegades pel Consell Plenari.

3.- Les Comissions de Treball són òrgans de creació facultativa i sense funcions resolutòries que tenen com a objecte l'estudi i l'elaboració d'informes i propostes sobre els temes específics pels quals s'hagin constituït, tot respectant les directrius que hagi marcat l'acord plenari de creació.

Els seus informes o propostes no són vinculants per al Ple del Consell.

Article 5.- El/la President/a del C.E.M. té les funcions següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre, aixecar i moderar les sessions.

- b) Dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- d) Representar al C.E.M. en tots els actes i procediments.
- e) Signar els documents necessaris per al compliment dels acords del Consell.
- f) Vetllar pel compliment dels acords.
- g) Impulsar les tasques del C.E.M.

Article 6.- El/la Secretari/a del Consell té assignades les següents funcions:

- a) Assistir a totes les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent amb veu i sense vot.
- b) Estendre i custodiar totes les actes i documentació del Consell.
- c) Certificar els acords del Consell amb el vist-i-plau del/de la President/a.

Règim de Sessions

Celebració

Article 7.-

1) El C.E.M. Ple es reunirà ordinàriament un cop per trimestre, i a l'inici i la finalització del curs escolar.

2) També podrà celebrar sessions extraordinàries a proposta de la Comissió Permanent, o per proposta escrita d'un terç dels membres del Consell, o a proposta del/de la President/a.

Article 8.-

1) La Comissió Permanent celebrarà les seves sessions ordinàries amb periodicitat mensual durant el curs escolar i, sempre abans de les reunions del plenari.

2) També podrà celebrar sessions extraordinàries a proposta del President, o per proposta escrita d'un terç dels membres de la Comissió.

Article 9.- Les Comissions de treball es reuniran quan determinin els seus membres, seguint les directrius marcades per l'acord plenari de creació.

Convocatòria

Article 10.-

1) Les convocatòries de reunions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent tant ordinàries com extraordinàries, hauran de formalitzar-se amb una antelació mínima de cinc dies feiners, tret de les extraordinàries de caràcter urgent, la convocatòria dels quals caldrà que siguin ratificades a la pròpia sessió, i per això, el punt primer de l'ordre del dia d'aquestes sessions serà ratificar-ne la urgència.

2) La convocatòria es farà per escrit signat pel/per la President/a i contindrà els punts de l'ordre del dia a tractar, el lloc, la data i l'hora de celebració, així com l'expressió, si s'escau, que, la reunió se celebrarà en 2^a convocatòria ½ hora després de l'assenyalada per a la primera. En les sessions de caràcter ordinari s'inclourà sempre com a últim punt el de prec i preguntes.

3) De forma excepcional, a les sessions ordinàries, podran adoptar-se acords que no consten en l'ordre del dia. En qualsevol cas el Consell Plenari o la Comissió Permanent, abans d'entrar en el fons de la qüestió, haurà d'apreciar-ne la urgència.

Article 11.-

1) El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Plenari i de la Comissió Permanent serà el de la majoria absoluta dels seus membres.

2) Si no hi ha quòrum, l'òrgan es constituirà en segona convocatòria ½ hora després de l'assenyalada per a la primera. En aquest cas, serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres.

Article 12.- En cas d'absència, per malaltia o altres causes justificades, el/la President/a i el/la Secretari/a seran substituïts, respectivament, pels membres de més i menys edat.

Desenvolupament sessions

Article 13.-

1) S'entendrà per prec la petició d'actuació dirigida a algun òrgan de govern competent. Hom podrà debatre'l, però no votar-lo.

2) S'entendrà per pregunta aquella qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Caldrà que siguin motivades i que n'especifiquin el destinatari. Es plantejarà oralment en el decurs d'una sessió i serà contestada ordinàriament en la propera sessió, sens perjudici que la persona preguntada la contesti tot seguit.

3) S'entendrà per moció la proposta de resolució o acord motivada, que es presenta al Consell Plenari per votar-la i, si s'escau, aprovar-la.

Article 14.-

1) Les sessions començaran amb l'aprovació de l'esborrany de l'acta anterior. Per aquesta raó, amb antelació suficient a la iniciació de la sessió serà lliurada a cada membre una còpia d'aquell esborrany.

2) Si algun membre considera que l'acta no reflecteix fidelment els assumptes tractats o els acords adoptats, demanarà la rectificació o esmena que cregui adient, que haurà d'ésser votada en cas de disconformitat d'algun dels membres.

3) Les actes no recolliran íntegrament i literalment les intervencions dels membres, sinó tan sols una síntesi d'aquestes.

4) S'estendrà acta de les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent, i pel que fa a les Comissions de Treball únicament es reflectiran les propostes adoptades.

5) Les actes seran firmades pel/per la Secretari/a amb el vist-i-plau del/de la President/a.

Article 15.- Haurà de constar a l'acta:

- a) Lloc de la reunió, dia, mes i any.
- b) Hora d'inici i d'acabament de la sessió.
- c) Membres que assisteixin, els absents que s'hagin excusat i el que faltin sense excusa.
- d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/de el/la President/a i del/de la Secretari/a, i, si s'escau, de les persones que els substitueixin.
- f) Assumptes tractats i opinions sintetitzades dels membres de l'òrgan que hagin intervingut en els debats.
- g) Resultat de les votacions que es produeixin, fent constar el sentit del vot quan ho demanin els interessats.
- h) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

Dels debats

Article 16.- Les sessions començaran preguntant el President si cap membre ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior. Si n'hi hagués es debatiran i es decidiran les rectificacions que fossin escaients.

En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es podrà subsanar els errors materials o de fet.

Els assumptes a tractar segons l'ordre del dia es debatran seguint el següent procés:

- 1.- El/la President/a, un cop exposat el tema, concedirà un torn de paraules estipulant el temps de durada de cada un en funció del nombre d'intervencions.
- 2.- Seguidament s'establirà un segon torn obert de paraules, en el mateix sentit que l'indicat en el punt anterior.
- 3.- A més de poder intervenir en els torns oberts, els membres podran sol·licitar al/a la President/a l'ús de la paraula per al·lusions, l'existència o no de les quals decidirà el/la President/a que, conseqüentment, autoritzarà o denegarà l'ús de la paraula.

Article 17.- El/la President/a durant les sessions tindrà les següents potestats:

- 1.- Fer ús de la paraula sempre que ho consideri oportú.
- 2.- Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres que s'excedeixin en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan alguna persona, tot i havent estat cridat a l'ordre, persisteixi en aquesta actitud podrà fer-li abandonar la sala.

3.- Suspendre provisionalment la sessió quan s'esdevinguin circumstàncies que així ho aconsellin, tot preveient-ne la represa.

4.- Alterar l'ordre dels temes a tractar.

5.-Decidir que quedi sobre la mesa qualsevol punt de l'ordre del dia, independentment que hi hagi o no quòrum.

6.- Decidir, segons el grau de desacord existent, la o votació d'un punt concret, reservant la seva nova discussió per a una reunió posterior.

Votacions

Article 18.- Com a òrgan de naturalesa participativa es potenciarà el diàleg i el debat i es tractarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple. S'entendrà per aquesta majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

Article 19.- El vot, que és personal i intransferible, es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, o be abstenir-se de votar

Article 20.-

1.- Les votacions es faran ordinàriament a mà alçada. Es farà votació nominal pública o secreta quan així ho acordi una tercera part dels assistents.

2.- En els nominals es llegirà, per ordre alfabètic el nom i cognoms i sempre en últim lloc el del/de la President/a, i s'haurà de respondre en veu alta.

3.- Les votacions secretes es realitzaran per papereta que cada membre dipositarà en una urna o bossa.

Article 21.- Els membres del Consell Escolar Municipal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin, restant exempts de la responsabilitat que, si s'escau, pugui derivar-se dels acords adoptats.

Article 22.- En el cas de votacions amb resultat d'empat se n'efectuarà una de nova, i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat del/de la President/a.

Article 23.- Després de concloure la votació el/la Secretari/a computarà els sufragis i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual el/la President/a proclamarà l'acord adoptat.

Drets i deures

Els membres del Consell Escolar Municipal tenen els següents drets i deures:

Article 24.-

1.- Assistir a les reunions del Consell Plenari i, en el cas que en formin part, a les de la Comissió Permanent i Comissions de Treball; avisant prèviament al/a la Secretari/a quan no hi puguin assistir.

2.- Col·laborar i participar activament en totes les tasques del Consell.

3.- Expressar-se lliurement en totes les reunions i exercir, si s'escau, el dret de vot.

4.- Rebre puntualment tota la informació i documentació relacionada amb el Consell.

- 5.- Observar la cortesia deguda a la resta de membres del Consell Escolar.
- 6.- Respectar les normes de funcionament del Consell Escolar.
- 7.- Tots els altres inherents al seu càrrec.

Nomenaments i Cessacions

Article 26.- El nomenament i cessació dels vocals del Consell Escolar Municipal del Prat de Llobregat s'efectuarà per acord plenari de l'Ajuntament en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals, a proposta de cada un dels diferents sectors representats en el Consell.

Article 27.- Són causes de cessació:

- 1.- La renúncia expressa de l'interessat.
- 2.- Deixar de formar part del sector que representi.
- 3.- Incapacitat permanent, mort, resolució judicial que inhabiliti per a càrrec públic o qualsevol altra causa que impedeixi el desenvolupament de les tasques del Consell.

Article 28.-

1.- Produïda la causa de cessació, el/la President/a donarà compte d'aquesta en el proper Consell Plenari, moment en el qual serà efectiva la baixa, així com el corresponent nomenament de la persona que ocuparà la vacant.

2.- La persona cessada continuarà en funcions mentre el seu substitut no hagi estat nomenat, tret del/de la President/a i els vocals representants de l'Ajuntament.

Article 29.-

1.- Quan es produeixin vacants, aquestes seran cobertes pels suplents que hagin estat designats per cada sector o col·lectiu en el procés electoral, tal com assenyalava l'article 31.

Tractant-se de vocals representants de l'Ajuntament serà necessari un nou acord plenari per cobrir la vacant o vacants produïdes.

2.- En cas de no quedar suplents en el sector o col·lectiu afectat es procedirà a l'elecció d'un nou representant en el termini màxim de 2 mesos i serà nomenat pel període de temps que restava del mandat de que hagués causat la vacant..

Procés electoral

Article 30.- L'Ajuntament del Prat de Llobregat, mitjançant Decret de l'Alcaldia convocarà eleccions per designar els vocals membre del Consell Escolar Municipal. La convocatòria serà tramesa a tots els centres públics i privats de la població, així com a totes les entitats, associacions i col·lectius que puguin tenir representació en l'esmentat Consell, amb el següent contingut mínim:

a.- Nombre de representats que cada un dels diferents sectors i col·lectius han d'escollir.

b.- Dia i hora en què hauran de reunir-se els representants de cada un dels sectors i col·lectius que formen part del Consell, als efectes de procedir a la votació dels seus representants.

c.- Termini màxim per comunicar per escrit a l'Ajuntament les persones escollides (titulars i suplents).

Article 31.- Cada sector o col·lectiu designarà el nombre de membres que li corresponen com a titulars i, a més a més, un nombre igual que seran els suplents i que substituiran, per l'ordre que es determini, les possibles vacants que es puguin produir en el sector o col·lectiu al que representen fins a la propera renovació del C.E.M.

Article 32.-

1.- Els vocals dels sectors de mestres i professors, de pares, d'alumnes i del personal d'administració i serveis seran escollits per meitats: 1 meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars del Prat, d'entre ells mateixos, i l'altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos.

2.- Si algun d'aquests sectors no compta amb associacions al Prat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres dels sectors que formin part dels Consells Escolars dels centres, d'entre ells mateixos.

3.- La resta de vocals membres del Consell Escolar Municipal del Prat de Llobregat seran elegits de manera democràtica pels propis col·lectius dels que formen part, mitjançant eleccions convocades a l'efecte.

Assistència persones

Article 33.-

1.- La Comissió Permanent o el/la President/a del Consell podrà sol·licitar l'assistència a determinades reunions de persones reconeguda vàlua i coneixements per què, en nom propi o en representació d'Entitats, assessorin i col·laborin amb el Consell Escolar en temes específics. Aquestes persones tindran veu però no vot a les sessions a què assisteixin.

2.- A títol d'exemple i sense que tingui caràcter limitat són supòsits en què es podrà sol·licitar l'esmentada assistència els següents:

- a.- Valoració de criteris urbanístics sobre emplaçament de centres docents.
- b.- Qüestions de caràcter jurídic.

Duració càrrec

Article 34.-

1.- Tots els membres del Consell ho són per un període de quatre cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada dos cursos. En cas que hi hagi un sol membre, es renovarà cada quatre.

2.- La duració en el càrrec dels vocals Regidors de l'Ajuntament, sens perjudici del que disposa el número anterior, resta condicionada a les disposicions sobre règim electoral general.

3.- La duració del càrrec dels representants sindicals, resta condicionada als resultats de les eleccions sindicals a la població.

Article 35.- Els vocals membres del C.E.M. poden ser reelegits de forma indefinida, sense perjudici d'allò que es disposa per al seu cessament.

Article 36.- La renovació per meitat de cada sector al final de curs, cada dos anys, inclourà els membres no afectats per la renovació immediatament anterior.

Memòria anual d'activitats

Article 37.- La confecció de la memòria anual d'activitats és una de les funcions atribuïdes a la Comissió Permanent, la qual podrà ser assistida pel Secretari del propi Consell, i la seva aprovació correspon al Consell Plenari.

Article 38.- S'haurà de presentar al Consell Plenari en la primera sessió de cada curs acadèmic.

Article 39.- Un cop aprovada s'haurà de trametre una còpia al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, al Consell Escolar Territorial corresponent i a l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Article 40.- La memòria anual contindrà de forma detallada tots els acords i activitats portades a terme pel C.E.M., així com la valoració que es faci d'aquestes.

Pla d'actuació

Article 41.- En la primera sessió de cada curs escolar del Consell Plenari s'aprovarà el programa d'actuacions per al curs que s'inicia, especificant, si s'escau, les Comissions de Treball que s'hauran de crear i determinant la seva composició, contingut concret i termini per elaborar la tasca encarregada. També es determinarà el lloc, els dies i les hores en què se celebraran les reunions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent.

Disposició Transitòria

La primera renovació per meitats dels membres dels sectors representats al Consells Escolar Municipal es farà mitjançant un sorteig, per sectors, i cessaran les persones els noms dels quals hagin estat triats.

DILIGÈNCIA./ El Reglament Règim Intern del CEM va ser aprovat pel Ple del Consell Escolar Municipal, reunit en sessió ordinària, el 5 de juny de 1989. Va estar exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'11 de juliol a l'1 de setembre d'enguany, sense produir-se cap suggeriment.

El present Reglament ha estat modificat pel Ple del Consell Escolar Municipal, reunits en sessió ordinària , el dia 1 de desembre de 2003 i ha estat exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Prat de Llobregat de l'1 de gener a l'1 de març de 2004.

LA SECRETÀRIA EN FUNCIONS,

Fina Rifà i Dachs