

Acta de la sessió de concreció del Grup Motor de Treballadores del Procés Participatiu per a elaborar el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Espai de participació: Grup Motor Treballadores – Procés Participatiu per a elaborar el Codi ètic i de conducta

Dades de la sessió:

- Data sessió: 29/06/2022
- Horari: 12.00h – 14.00h Durada: 2 h
- Lloc: Cases d'en Puig. Plaça Agricultura, 4, 08820 El Prat de Llobregat

Dades participació:

Assistència:

1. Salo Diaz – Recepcionista de l'àrea d'esports
2. Laura Muela – Auxiliar d'administrativa de l'àrea d'urbanisme
3. José Ramón Jiménez – Tècnic d'Acció Social – Treballador Social
4. Marta Roquet – Tècnica Salut – Administrativa
5. Emi Ruiz – Conserge / recepció
6. Rafi Olanda – Auxiliar administrativa, Manteniment
7. Mari Paz Molina – Cap negociat MISU, Manteniment – Administrativa
8. Marisol Rojas – Directora àrea Agenda 2030, innovació, NG
9. Bea Vígara – Tècnica de RRHH i riscos laborals
10. Maribel Segura – Tècnica de Promoció econòmica, ocupació i ESS
11. Maria Navarrete – Tècnica de Promoció Econòmica
12. Rafa Pino – Inspector en cap de la Policia Local
13. Irene Martín – Cap de serveis jurídics de l'àrea d'urbanisme
14. Élda Roca – Tècnica de Participació Ciutadana
15. Aida Palacios – Experta en Ètica Pública
16. Jordi Gusi – Tandem Social
17. Itziar Gastaminza – Tandem Social
18. Eduard Molist – Tandem Social

Agenda de la sessió:

- 12:00h a 12:10h - Benvinguda i introducció a la sessió
- 12:10h a 12:55h - Valors identificats a les sessions deliberatives
- 12:55h a 13:40h - Concreció de conductes
- 13:40h a 13:55h - Seguiment i aplicabilitat del codi
- 13:55h a 14:00h - Properes passes i enquesta de valoració

Valors identificats a les sessions deliberatives

Es presenten els valors identificats resultants de les sessions deliberatives:

- Orientació a les persones
- Coordinació, comunicació i cooperació
- Inclusió i equitat
- Innovació continuada
- Sostenibilitat ambiental, social i econòmica
- Imparcialitat
- Exemplaritat

A partir de la deliberació entre les persones participants s'acorda:

- Establir que l'objectiu últim del Codi ètic i de conducta és la integritat que implica guiar-se pels valors que regeixen la institució, actuant de forma coherent amb allò que es vol encarnar
- Incloure l'excel·lència com a valor associat a l'exemplaritat ja que l'excel·lència implica anar més enllà del comportament exemplar públicament per tal d'aconseguir un comportament de la màxima qualitat

Concreció de conductes

Orientació a les persones

- Escoltar activament a les companyes
- Donar una resposta àgil i efectiva davant les peticions de la ciutadania o la resta del personal municipal
- Fer un seguiment posterior de les consultes i peticions que realitza la ciutadania, més enllà de l'atenció puntual

Coordinació, comunicació i transparència

- Compartir novetats i informació entre els departaments
- Establir uns criteris comú a l'hora d'actuar dins el departament i atendre a la ciutadania

Inclusió i equitat

- Adaptar la via de contacte segons les necessitats de la persona interlocutora (Ex: fer trucades enlloc de mails)
- Adaptar el llenguatge segons les necessitats de la persona interlocutora
- Donar suport a la ciutadania a l'hora de formular instàncies o denúncies si les persones no tenen el coneixement per a fer-ho, amb l'objectiu d'acompanyar-les i apoderar-les
- Facilitar l'accés a un servei de llengua de signes o de traducció

Innovació continuada

- Garantir que tota la documentació, processos i models estan actualitzades a les noves normatives
- Recollir les percepcions, aportacions i valoracions de la ciutadania, per tal d'anar introduint ajustos i millores a l'atenció i als serveis
- Compartir el coneixement internament, compartint canvis legislatius i criteris comuns que puguin afectar a més d'una àrea
- Millorar la gestió del coneixement, per tal d'evitar feines duplicades i guanyar en eficiència

Sostenibilitat econòmica, ambiental i social

- Pensar els projectes més estratègicament i a futur
- Fer un ús racional dels recursos i béns comuns

Imparcialitat

- Garantir que a l'hora d'atendre a la ciutadania s'apliquen els procediments, sense que els prejudicis de cada professional afectin a l'atenció
- En cas d'una situació de conflicte, resoldre la situació evitant formar part de cap de les parts en conflicte

Exemplaritat

- Recordar a les servidores públiques i a la ciutadania què fem i per què ho fem
- Conscienciar els càrrecs polítics i al personal eventual de l'exemplaritat i el respecte als professionals

Aplicabilitat i seguiment del codi

Per poder aplicar i fer un seguiment del Codi ètic i de conducta, es proposen de forma col·lectiva els següents mecanismes i eines:

- Espais de formació i sensibilització en ètica: recursos per conscienciar i oferir coneixements sobre l'ètica pública
- Comissió de seguiment: un òrgan encarregat de vetllar pel compliment del Codi ètic i de conducta
- Enquesta de valoració interna i externa: un mecanisme per tal d'avaluar en quina mesura s'apliquen els valors del Codi en el dia a dia de l'atenció de les servidores públiques, tant interna com externament
- Bústia ètica: una eina per adreçar consultes i suggeriments a la Comissió d'Ètica davant de dilemes ètics